

**COMISIA DE SELECTIE SI NOMINALIZARE A CANDIDATILOR PENTRU
POSTUL DE MEMBRU ÎN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL
SOCIETĂȚII APA TÂRNAVEI MARI SA**

Nr. 51/13.06.2025

RAPORT FINAL

**PENTRU PROCEDURA DE SELECTIE A
DOUA POSTURI DE MEMBRU ÎN
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL
SOCIETĂȚII APA TARNAVEI MARI SA**

— Raportul final al procedurii

Cuprins

Rezumat procedura	3
1. Cadrul legislativ aplicabil selectiei.....	4
2. Etapele procedurii desfasurate si prevederile legale incidente	6
3. Publicare anunturi	10
4. Realizare lista lunga.....	15
5. Realizare lista scurta.....	17
5.1 candidatii care indeplinesc in totalitate criteriile _pentru membri consiliului de administratie ai APA TARNAVEI MARI	18
6. Clasament pentru lista scurta	21
7. Proiectul planului de interviu	22
8. Candidați recomandați pentru lista scurtă	23
9. Profilele candidatilor recomandati	24
Candidat	24
Candidat	25
Candidat	25
10. Concluzii	28
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU DOUĂ POSTURI DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA APA TÂRNAVEI MARI SA 29	

Rezumat procedura

1. **Declansarea procedurii pentru ocuparea unui post vacant la Apa Tarnavei Mari SA**
Procedura de selectie a fost initiata pentru ocuparea **unui post vacant** de membru in Consiliul de Administratie, ca urmare a neocuparii postului din procedura anterioara (CA format din 5 membrii si doar 4 posturi ocupate).

2. **Aparitia unui al doilea post vacant inainte de aprobarea Componentei integrale**

In intervalul de timp dintre lansarea procedurii si aprobarea Componentei integrale, s-a produs **vacantarea unui al doilea post** de administrator. Aceasta modificare a fost reflectata in actualizarea corespunzatoare a prezentei proceduri de selectie, rezultand astfel doua posturi vacante (1 post Membru consiliul de administratie – studii științelor ingineresti, economice, sociale, juridice – 1 post si un post Membru Consiliul de administratie– studii economice – 1 post (auditor).

3. **Actualizarea scrisorii de asteptari**, urmare a circularei AMEPIP nr. 1360/13.02.2025, cu privire la actualizarea nivelului minim al Indicatori cheie de performanta.

4. **Reluarea procedurii pentru doua posturi vacante**

Ca urmare a acestei schimbari, procedura de selectie a fost **reluata pentru doua posturi vacante**, cu respectarea cadrului legal si a etapelor aferente.

5. **Depunerea candidaturilor**

Au fost primite **3 dosare de candidatura** in termenul stabilit prin anuntul public.

6. **Neavizarea unui dosar Evaluarea dosarelor de candidatura de catre AMEPIP**

Unul dintre dosarele depuse de candidati nu a primit aviz conform de la AMEPIP in urma evaluarii. Dat fiind faptul ca raspunsul primit de la AMEPIP a suvernit dupa perioada limita stabilita prin lege (2 zile lucratoare), in procedura au fost parcurse mai multe etape procedurale (interviu de clarificari, admitere pe lista lunga, admitere lista scurta și solicitare declaratii de intentie). Urmare a evaluarii primite de la AMEPIP, candidatul a fost informat ca dosarul sau nu a primit aviz conform. Candidatul a raspuns la mail prin documente si clarificari suplimentare, inclusiv faptul ca a fost validat de AMEPIP in Corpul Administratorilor (pozitia 202). Procedura de selectie a continuat, iar toti candidatii, inclusiv cel care nu a primit aviz conform de la AMEPIP, au participat la interviurile finale.

7. **Solicitarea declaratiilor de intentie si organizarea interviurilor finale**

Au fost solicitate declaratiile de intentie candidailor admisi pe lista scurta si au fost organizate interviurile finale.

8. Finalizarea procedurii

Procedura de selectie s-a desfasurat integral, inclusiv etapa de **interviuri** si evaluare a candidatilor, conform calendarului aprobat.

1. Cadrul legislativ aplicabil selectiei

Procedura de selectie s-a desfasurat in acord cu urmatoarele prevederile legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor (AGOA) nr.3/15.01.2025 de declansare a procedurii de selectie a posturilor de membri ai Consiliului de Administratie pentru Apa Tarnavei Mari Sa
- Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor (AGOA) nr.7/26.03.2025 privind includerea in procedura actuala a postului care se vacanteaza, actualizarea scrisorii de asteptari cu nivelul minim al indicatorilor de performanta, actualizarea componentei initiale respectiv a componentei integrale conform modificarilor survenite,
- Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Apa Tarnavei Mari privind componenta initiala pentru postul de administrator cu studii economice si aprobare a Scrisorii de Asteptari actualizata nr. 8/11.02.2025 si a aprobarea celei de-a doua componente initiale nr. 13/3.04.2025
- Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Apa Tarnavei Mari de a numire a comisiei de selectie nr 6.11.02.2025, completata cu nr.12/3.04.2025.
- Aprobarea componentei integrale AGOA nr.9/11/04.2025

1.1 Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selectie

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generala a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevazute la art. 2 pct. 27, care inainteaza autorității publice tutelare, in vederea formularii de propuneri pentru desemnarea in adunarea generala a acționarilor, o lista scurta pentru fiecare post de administrator al intreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, in ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizeaza de catre adunarea generala a acționarilor din lista scurta a candidaților elaborata de comisia de selecție și nominalizare. In cazul in care lista scurta conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci cand exista mai mulți candidați incluși in lista scurta, numirea pe post se va face in ordinea clasamentului. In situația in care nu exista candidați înscriși sau niciun candidat nu se califica pe lista scurta, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru

- membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.
- (2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.
- (3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.
- (4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.
- (5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.
- (6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.
- (7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.
- (8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.
- (9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.
- (10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.
- (11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.
- (12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui

consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

Art. 2 din OUG 109/2011 actualizată

În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

director - are înțelesul prevăzut la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **directorul financiar/economic este asimilat directorului**;

corpul administratorilor de întreprinderi publice - bază de date organizată și gestionată de AMEPIP, publicată pe pagina sa de internet, care cuprinde lista persoanelor fizice sau juridice înregistrate și preselectate de AMEPIP, ca urmare a îndeplinirii criteriilor anunțate de către aceasta pentru procesul de preselecție națională și care vor putea candida, alături de persoane fizice sau juridice care nu sunt înscrise în corpul administratorilor, în cadrul proceselor de recrutare și nominalizare în posturi de administrator în cadrul întreprinderilor publice, precum și persoane fizice sau juridice care au fost selectate și numite ca administratori în urma aplicării prevederilor prezentei ordonanțe de urgență; în cazul persoanelor juridice, selectate și numite ca administrator al întreprinderii publice, AMEPIP înregistrează în această bază de date persoanele fizice desemnate în acest sens de persoanele juridice;

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selectie, precum si graficul de timp al procedurii de selectie.	Expertul independent – propunere spre consultare/avizare	Componenta integrala a planului de selectie aprobata de ADI ATM
2.	Elaborarea planului de selectie, in consultare cu Comisia de selectie, conform prevederilor legale aplicabile.	Comisie de selectie si aprobare de ADI ATM	
3.	Elaborarea profilului consiliului si al candidatului (ofera asistenta comisiei de selectie)		
4.	Elaboreaza si publica anuntul pentru depunerea candidaturii pentru fiecare pozitie de membru al Consiliului de Administratie		

Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011

Art. 29

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publica, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspandire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați,

Prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspandire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, realizat de Expertul independent

Pe pagina de internet a acesteia autorității publice tutelare și prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspandire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
	criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.		
	(5)Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limita pentru depunerea candidaturilor specificata în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare sa primeasca informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul sau personal, precum și despre punctajul obținut.		
	(6)Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucratoare rezultatul obținut la autoritatea publica tutelara, care este obligata sa soluționeze contestația în termen de 2 zile lucratoare. Hotararea autorității publice tutelare poate fi contestata în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competenta.		

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
5.	Elaboreaza raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari in perioada cuprinsa intre publicarea anuntului si data depunerii candidaturilor.		
6.	Evalueaza si selecteaza candidati pentru fiecare membru al Consiliului de Administratie.	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	
7.	Solicita clarificari suplimentare, daca informatiile din dosarele de candidatura nu sunt concludente.	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	
8.	<i>Se pot solicita candidaţilor clarificari suplimentare, in scris, cu stabilirea termenului de raspuns.</i>	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	Dosarele de candidatura
9.	<i>(3) Dosarele de candidatura incomplete vor fi respinse. Candidaţii respinşi sunt informaţi in scris despre aceasta decizie in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data adoptarii deciziei de respingere.</i>	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	Dosarele de candidatura
10.	Intervieveaza candidati ramasi in lista lunga.	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	
11.	Realizeaza analiza comparativa a candidatilor, prin raportare la matricea profilului de membru al consiliului de administratie.	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	Lista scurta – etapa I
12.	Solicita candidaţilor declaratiile de intentie.	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	
13.	Intocmeste lista scurta conform prevederilor legale in vigoare.	Comisia de selectie asistata de	

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
		Expertul independent	
14.	Programeaza interviurile cu candidatii inscrisi pe lista scurta.	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	
15.	Asista Comisia de Selectie la interviurile cu candidatii din lista scurta.	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	
16.	Conform caietului de sarcini expertul va solicita declaratia de intentie a candidatilor, care va fi baza interviului pe care candidatii il vor avea cu comisia de selectie (din cadrul Comitetului de Nominalizare si Remunerare), pe care expertul o va asista.	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	Declaratie de intentie transmisa de candidatii din lista scurta Lista scurta – etapa a II-a
17.	Elaboreaza raspunsurile la eventualele contestatii, dupa finalizarea procedurii de selectie.	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	
	Realizarea raportului final al procedurii.	Comisia de selectie asistata de Expertul independent	Raportul final al procedurii
	Maxim data de 14.06.2025 (150zile de la declansarea procedurii de selectie)		

3. Publicare anunturi

1.

CURIERUL NATIONAL

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU DOUA POSTURI DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII APA TÂRNAVEI MARI SA



<https://curierulnational.ro/anunt-privind-selecția-candidatilor-pentru-doua-posturi-de-membru-in-consiliului-de-administrație-al-societății-apa-târnavei-mari-sa/>

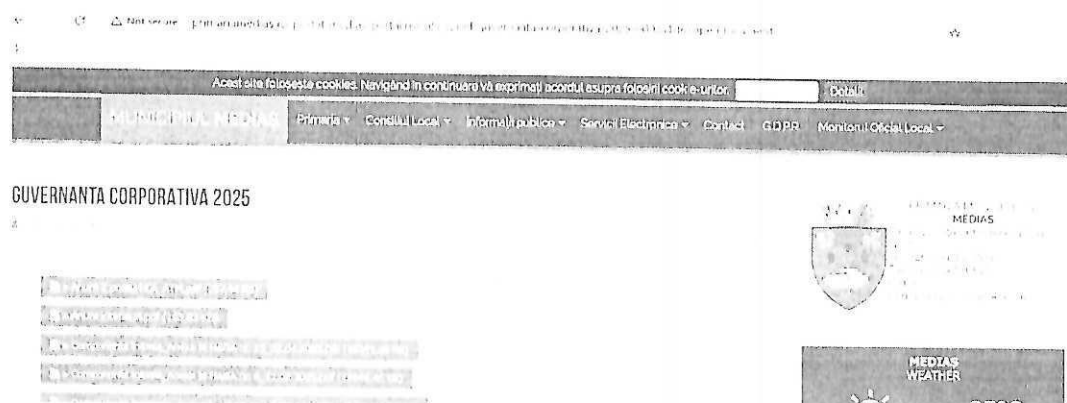
2.

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU DOUA POSTURI DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII APA TÂRNAVEI MARI SA

<https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selecția-candidatilor-pentru-doua-posturi-de-membru-in-consiliului-de-administrație-al-societății-apa-târnavei-mari-sa/>

3. Publicare APT

Guvernanta Corporativa 2025



4. Publicare AMEPIP

☞ ☞

1

Index

Document Incorporated

$C = \frac{1}{2} \log \left(\frac{1 + \sqrt{1 - 4\alpha\beta}}{1 - \sqrt{1 - 4\alpha\beta}} \right)$ and $\alpha = 1 - 1/(4\ell)$ for initial coordinates.

10/10

116

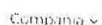
[illegible]
$$\|x_k - x_{k+1}\|_H = \|A^{-1}(I - A)Ax_k\|_H \leq \|A^{-1}\|_H \|I - A\|_H \|Ax_k\|_H$$

LUCY ANDREW (MARY) 1870-1941

475-480

1000000

6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 84



Projecte v

Information: 1998 ©

Advantage/Convenience

Not shown

Conclusions

Send no money now.

RELATI CLIENTI

$$\text{SOI} = \frac{102034 \times 2.25 \times 10^{-3}}{1000000}$$

Phone: 620/845-919

0.4171, 10 0269, 845.959

ARTICOLE RECENTE

12

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU DOUĂ POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII APA TÂRNAVEI MARI SA

Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Apa Târnavei Mari, prin Comisia de selecție și asistată de expertul independent în resurse umane, ARC Consulting SRL, anunță selecția pentru ocuparea a două posturi de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice, conform O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023, pentru o perioadă a mandatului de maximum 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive, conform calendarului:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților și verificarea activității desfășurate anterior de candidați (prin interviu, după caz), pentru stabilirea gradului de îndeplinire al criteriilor minime de selecție stabilite. (minim 30 de zile de la publicare)
- b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I (14 zile de la încheierea primei etape) și după transmiterea declarației de intenție (15 zile de la comunicare).

1. Membru consiliul de administrație – studii științelor ingineresti, economice, sociale, juridice – 1 post

Condiții obligatorii de participare:

- Studii superioare finalizate cu diplomă (minim nivel ISCED 6) și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- Experiență profesională relevantă de minim 4 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.

Condiție opțională de participare:

- Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății.

2. Membru Consiliul de administrație– studii economice – 1 post

Condiții obligatorii de participare:

- Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6) și experiență în domeniul științelor economice de cel puțin 7 ani;
- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- Experiență profesională relevantă de minim 4 ani în funcții de conducere în domeniul economic (director/manager economic, director/manager financiar, contabil - șef, șef serviciu economic/financiar/contabilitate), auditor financiar în cadrul societăților comerciale publice sau private, regiilor autonome, autorități/instituții publice.
- sau calificare ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Opțional:

- Specializarea/certificarea profesională în domeniul audit/contabilitate.

Condiții obligatorii de participare:

- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Condiții eliminatorii din selecție:

- Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.
- Necunoașterea limbii române – nivel avansat.
- Existența înscrisurilor în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate necorespunzătoare postului.
- Existența unei inaptitudini pentru ocuparea postului.
- Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4 și 36, din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis dosar de candidatură;
2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
3. Copie act de identitate;
4. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adeverință, după caz);
6. Copie cazier judiciar;
7. Copie cazier fiscal;
8. Copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Formulare specifice procedurii:
 - a) Formularul 1 – nota de prelucrare a datelor cu caracter personal
 - b) Formularul 2 – declarație privind conflict de interese și/sau incompatibilități și falsul în declarații
 - c) Formularul 3 – opțiunea privind postul
 - d) Formularul 4 – declarație privind evaluarea

Formularele se pot solicita anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa de e-mail: office@arc-consulting.ro sau descărca de pe site-ul societății <https://www.apatarnavei.ro/compania/> și al Autorității Publice Tutelare <http://www.primariamedias.ro/portal/medias/portal.nsf/AIBYUNID/ADI--Apa-Tarnavei-Mari-0000158A?OpenDocument>

Criteriile de evaluare/selecție sunt:

Criterii de evaluare obligatorii:

- a) Competențe specifice sectorului de activitate;
- b) Competențe profesionale de importanță strategică;
- c) Cunoștințe de Guvernanta corporativă;
- d) Competențe sociale și personale;
- e) Reputație personală și profesională;
- f) Integritate și independență;
- g) Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează.

Criterii de evaluare opționale:

- a) Experiența anterioară în domeniul de activitate al societății
- b) Specializarea/certificarea profesională activă în domeniul contabilității/audit.

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Orice alte documente publice despre societate.

Dosarele de candidatură se depun la registratura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Târnavei Mari" Mediaș, Piața Corneliu Coposu, nr. 3, etaj 2, cam.3, loc. Mediaș, jud. Sibiu, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A." precum numele și prenumele candidatului. Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv office@arc-consulting.ro.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 14.05.2025

4. Realizare lista lunga

Rezultatele evaluării dosarelor de candidatura se regasesc in matricea aferenta Listei Lungi

**MATRICEA MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE LA COMPANIA DE APA APA TARNAVEI MARI SA, MEDIAȘ**

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

| Criterii | Conditii obligatorii de participare | Conditii obligatorii/Optional | Nota/ criteriu de competenta maxim | DS 269 | DS 266 | DS 270 |
|--|---|-------------------------------|------------------------------------|--------|--------|--------|
| 1 Administrator - profil general (1 posturi) | Studii superioare finalizate cu diplomă (minim nivel ISC D 6) în domeniul funcțional al științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau tehnologice. | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | | ADMIS |
| | Experiența profesională generală de minimum 7 ani. | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | | ADMIS |
| | Experiența profesională relevantă a minimum 3 ani în funcția de conducere în posturi de conducere management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorităților județene. | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | | ADMIS |
| | Condiții obligatorii de participare | Optional | | | | |
| | Experiența activă în domeniul de activitate al Societății | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | | ADMIS |
| | Amplasarea în cadrul legal | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | | ADMIS |
| 2 Administrator - profil auditor (1 post) | Studii superioare cu diplomă de licență finalizate în domeniul funcțional al științelor economice, sociale sau științelor economice. | Oblig | adm/resp/ps | | ADMIS | ADMIS |
| | Experiența profesională generală de minimum 7 ani. | Oblig | adm/resp/ps | | ADMIS | ADMIS |
| | Experiența profesională relevantă a minimum 3 ani în funcția de conducere în posturi de conducere management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private sau a regiilor autonome, autorităților județene. | Oblig | adm/resp/ps | | ADMIS | ADMIS |
| | Persoana care are experiența de cel puțin 3 ani în activitatea de audit prin participarea la misiuni de audit efectuate în România în calitate de membru într-un stat AFIS în Europa sau în România într-un stat AFIS în Europa sau în Europa sau în cadrul Grupului de Audit format la nivelul Grupului de Administrare/Supraveghere al unor companii din interes public, dovadă cu documente. | Oblig | adm/resp/ps | | ADMIS | ADMIS |
| | Condiții obligatorii de participare | Optional | adm/resp/ps | | ADMIS | ADMIS |
| | Experiența activă în domeniul de activitate al Societății | Oblig | adm/resp/ps | | ADMIS | ADMIS |

DOSAR DE CANDIDATURA

| DOSAR DE CANDIDATURA | | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
|---------------------------|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|
| ETAPA DE SELECȚIE DOSARE | Dosar de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente: | 1. Opțiune scanată de candidatură, | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
| | | 2. Curriculum vitae - model european (anexa HG nr. 102/11/2003) | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
| | | 3. Copie scanate de identitate, | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
| | | 4. Copie documente care atestă experiența profesională, | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
| | | 5. Copie documente care atestă experiența profesională relevantă pentru, | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
| | | 6. Copie scanate de act de naștere, | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
| | | 7. Copie scanate de acte de căsătorie, | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
| | | 8. Copie scanate care să ateste starea de sănătate care permite activitatea profesională de cel puțin 3 luni anterioară depunerii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către medicul de familie al candidatului, | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
| | | 9. Formular special pentru persoane: | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
| | | a) Formularul 1 - nota de prezentare a datelor cu caracter personal | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS |
| Consiliul de selecție | b) Formularul 2 - declarație privind conflictul de interese
c) Formularul 3 - declarație privind averea
d) Formularul 4 - declarație privind integritatea | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| DI CUM COMISI DE SELECȚIE | Notă explicativă candidatură (minim 200 caractere) de participare și evaluare
Notă explicativă încheierea concursului
Existența înscrinerii în casierolele electorale și fiscale
State de candidatură înscrinându-se în posturi
Existența unei înscrinerii pentru ocuparea postului
Existența tuturor condițiilor necesare la aplicarea a 5% din OUG 119/2011 privind funcționarea corporativă a întreprinderilor publice, cu excepția celor 2% completate ulterior | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | Oblig | adm/resp/ps | ADMIS | ADMIS | ADMIS | |
| | | | ADMIS LISTA JURGA | ADMIS LISTA JURGA | ADMIS LISTA JURGA | | |
| | | | ADMIS LISTA JURGA | ADMIS LISTA JURGA | ADMIS LISTA JURGA | | |
| | | | ADMIS LISTA JURGA | ADMIS LISTA JURGA | ADMIS LISTA JURGA | | |

Membru comisie de selecție

Președinte comisie

COMISIA DE SELECȚIE ȘI
NOMINĂRI

Membru comisie de selecție

Expert independent care asistă comisia
ARG CONSUI, ING SRI

5. Realizare lista scurta

| Grila de evaluare Conform Profilul consiliului și al candidatului pentru APA TARNAVEI MARI SA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|-----------------|-------------------------------------|---|---|---|---|----------------|-------|----------------|-------|-------|------|
| Rating 1 - novice, Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterii | Origine/Optional | Conținutul obligatoriu/Optional | Deținerea
criteriilor și
precizarea de
indicator
pentru acțiune | ponderi (0 - 1) | Notă: criteriul de competență minim | | | | | Total ponderat | Total | Total ponderat | Total | Total | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | |
| ETAPA DE ÎNTRIRIU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe | Specificarea
de activități | 1. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 2. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 3. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 4. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 5. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 6. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 7. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 8. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 9. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 10. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| ETAPA DE ÎNTRIRIU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe | Specificarea
de activități | 1. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 2. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 3. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 4. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 5. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 6. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 7. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 8. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 9. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 10. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| ETAPA DE ÎNTRIRIU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe | Specificarea
de activități | 1. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 2. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 3. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 4. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 5. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 6. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 7. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 8. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 9. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 10. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| ETAPA DE ÎNTRIRIU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe | Specificarea
de activități | 1. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 2. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 3. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 4. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 5. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 6. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 7. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 8. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 9. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 10. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| ETAPA DE ÎNTRIRIU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe | Specificarea
de activități | 1. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 2. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 3. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 4. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 5. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 6. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 7. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 8. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 9. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 10. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| ETAPA DE ÎNTRIRIU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe | Specificarea
de activități | 1. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 2. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 3. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 4. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 5. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 6. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 7. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 8. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 9. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 10. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| ETAPA DE ÎNTRIRIU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe | Specificarea
de activități | 1. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 2. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 3. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 4. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 5. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 6. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 7. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 8. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 9. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 10. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| ETAPA DE ÎNTRIRIU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe | Specificarea
de activități | 1. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 2. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 3. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 4. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 5. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 6. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 7. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 8. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 9. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 10. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| ETAPA DE ÎNTRIRIU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe | Specificarea
de activități | 1. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 2. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 3. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 4. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 5. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 6. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 7. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 8. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 9. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 10. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| ETAPA DE ÎNTRIRIU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe | Specificarea
de activități | 1. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 2. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 3. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 4. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | 4,00 | 1 | 1 | 1 | 4,00 |
| | | 5. Cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de bază în domeniul activității | 0,1 | 1 | | | | | | | | | | | |

| Legendă | | | | |
|--|--|--|--|-----------|
| Notă: Criteriu de competență minim | Notă minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu obligatoriu. | | | 3 puncte |
| Total scor minim candidat POST ADMINISTRATOR | Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim. | | | 27 puncte |
| punctaj, per candidat | media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului | | | |
| nivel maxim per candidat | | | | 45 |

| CENTRALIZARE NOTE DECLARAȚII DE INTENȚIE PENTRU CANDIDAȚII AFILIAȚI LA LISTA SCURTĂ DUPĂ REEVALUAREA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE A CANDIDAȚILOR, 10.06.2025 | | | | | | | | | |
|---|------------------------|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|----|
| | NOTĂ FINALĂ DECLARAȚIE | Elemente obligatorii | | Elemente recomandate | | Elemente obligatorii | | Elemente recomandate | |
| | | a) | b) | a) | b) | a) | b) | a) | b) |
| 1 | NR. 45. 269 | 4,00 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4,00 | 4 |
| 2 | NR. 45. 270 | 4,00 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4,00 | 4 |
| 3 | NR. 45. 268 | 4,00 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4,00 | 4 |

5.1 candidatii care indeplinesc in totalitate criteriile_pentru membri consiliului de administratie ai APA TARNAVEI MARI

20. lista scurta - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborata de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;

| Prevederea legala aplicabila | POST 1 – management general | POST 2 – management general | POST 3 – AUDITOR |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | NR. 45. 269
– punctaj 42,33 | NR. 45. 270
– punctaj 41,29 | NR. 45. 268
– punctaj 42,67 |
| Art. 4 din OUG nr. 109/2011 | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit |
| Art. 7, Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit |

| Prevederea legala aplicabila | POST 1 – management general | POST 2 – management general | POST 3 – AUDITOR |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Autoritatea publica tutelara poate stabili un numar mai mic de consilii de administratie din care un membru desemnat al unei intreprinderi publice poate face parte. | | | |
| La art. 28 alin. (1) din oug nr. 109/2011, respectiv „(1) In cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.”; | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit |
| Art. 28. (3) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit |
| Art. 28 (4) In cazul consiliilor de administrație al caror numar de membri se incadreaza in prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din randul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit |
| Art. 34 (4) In cazul întreprinderilor publice care sunt administrate in sistem unitar, comitetele prevazute la alin. (2) și (2 ¹) pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecarui comitet este independent.
(4 ¹) In cazul întreprinderilor publice care sunt administrate in sistem unitar, comitetul prevazut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de catre autoritatea competenta din Romania, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la aceasta prevedere, este competenta sa faca parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are | Nu se aplica | Nu se aplica | Criteriu indeplinit |

| Prevederea legala aplicabila | POST 1 – management general | POST 2 – management general | POST 3 – AUDITOR |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| experiența de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedita cu documente. | | | |
| Art. 30 alin (9) În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revoca din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declararea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29.
Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data ramanerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege. | Criteriu îndeplinit | Criteriu îndeplinit | Criteriu îndeplinit |
| Art. 33 O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanelor fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului sau administratorul unei întreprinderi poate să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere. | Criteriu îndeplinit | Criteriu îndeplinit | Criteriu îndeplinit |
| Art. 35 alin. (3) din <i>ougl nr. 109/2011, potrivit căruia „președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.”</i> ;
<i>Declarație privind neincadrarea în categoria directorilor carora li s-a revocat mandatul din motive imputabile lor, în aplicarea dispozițiilor art.</i> | Criteriu îndeplinit | Criteriu îndeplinit | Criteriu îndeplinit |
| | Criteriu îndeplinit | Criteriu îndeplinit | Criteriu îndeplinit |

| Prevederea legala aplicabila | POST 1 – management general | POST 2 – management general | POST 3 – AUDITOR |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 36 alin. 7 din oug nr. 109/2011, conform carora „directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data ramanerii definitive a hotararii de revocare.” | | | |
| Alte prevederi legale aplicabile Am fost/nu am fost destituit/a dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.
Fara inscristuri in cazierul judiciar
Fara inscristuri in cazierul fiscal | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit | Criteriu indeplinit |

6. Clasament pentru lista scurta

| Nr crt. | Nume si prenume | Domeniul de specializare | Punctaj realizat | Statut independenta |
|---------|--------------------|--------------------------|------------------|----------------------|
| 1. | AS. NR. 266 | Studii economice | 42,67 | Membru neindependent |
| 2. | AS. NR. 269 | Studii juridice | 42,33 | Membru independent |
| 3. | AS. NR. 270 | Studii economice | 41,29 | Membru independent |

7. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: data 10.06.2025
2. Locul desfășurării interviului: Medias (dupa caz)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunostintele profesionale si abilitatile candidatilor, urmarind, in baza analizei competentelor, trasaturilor si cerintelor prescriptive si proscriptive, definitivarea punctajelor si stabilirea ierarhiei in lista scurta a candidatilor.

Astfel, se vor avea in vedere fara a se limita la acestea, urmatoarele:

- analiza continutului dosarului de candidatura.
- evaluarea criteriilor/competentelor din matricea profilului de candidat
- analiza si evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfasurarea propriu-zisa a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va contine intrebari situationale si/sau exercitii situationale specifice fiecarui tip de post, si care vor evalua criteriile descrise in matricea postului, respectiv competentele, asa cum sunt acestea definite in legislatia privind Guvernanta Corporativa: Competentele = combinatia de cunostinte, aptitudini, experienta si comportament necesare pentru a indeplini cu succes rolul de director.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selectie, din partea expertului independent, prin compararea raspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc in cazul fiecarui criteriu/competenta evaluata prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A si de la 1 la 5, valori care reprezinta nivelul gradului de dezvoltare al fiecarei dintre competente, in cazul fiecarui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva in etapa finalizarii Planului de Selectie – in forma integrala a sa.

Punctarea raspunsurilor candidatilor din cadrul interviului se face pe fisa individuala: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevazute in matricea profilului de candidat si tinand cont de indicatorii stabiliti pentru fiecare din criterii, asa cum acestia au fost definiti in cadrul profilului posturilor director, aprobate in cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite in cadrul procedurii de selectie sunt diferențiate in grupe și subgrupe, dupa cum urmeaza:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanta corporativa;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiența pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, in funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trasaturi:

- a) reputație personala și profesionala;
- b) integritate;
- c) independența;
- d) expunere politica;

- e) abilitații de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanta corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

8. Candidați recomandați pentru lista scurtă

| Nr. | Post administrator – studii științelor ingineresti, economice, sociale, juridice – 1 post | Post administrator Membru Consiliul de administrație– studii economice – 1 post (auditor) |
|-----|---|---|
| 1. | DS. NR. 269
42,33
Membru independent | 1. DS. NR. 266
42,67
Membru neindependent |
| 2. | DS. NR. 270
41,29
Membru independent | |

9. Profilele candidatilor recomandati

Candidat

a) Rezumat Profil

Competente specifice intreprinderii publice

Candidata a dat dovada de cunoasterea specificului intreprinderii publice, si din perspectiva experientei profesionale a mandatului anterior, ceea ce poate fi un plus pentru conducerea eficienta a Societatii.

a dat dovada de cunostinte privind infrastructura si modul de operare al companiei in domeniul sau de activitate si in piata. Dovezile experientei manageriale prezentate corespund la nivel avansat cerintelor postului pentru care se efectueaza selectia; a demonstrat posesia, la nivel avansat, a unor cunostinte necesare administrarii unei societati.

Competente profesionale de importanta strategica

Din experienta profesionala a _____ au reiesit competente de planificare strategica ale unei companii la nivel avansat si competente privind managementul financiar, similar. Din experienta sa de administrare, pe de o parte, coordonare si control pe de alta parte, consideram ca are nivelul profesional cerut de profilul postului.

In timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experienta sa anterioara in monitorizarea performantei societatii. Urmare a experientei profesionale, _____ cunoaste modul de lucru in domeniul Apei Tarnavei Mari, precum si principii si moduri de monitorizare a performantei. Pentru aspectele ce tin de identificare si gestionarea riscurilor specifice managementului intreprinderilor publice candidatul a reusit sa le expuna la un nivel conform cerintelor.

Cunostinte de guvernanta corporativa

Pe timpul interviului a dovedit un nivel avansat de cunoaste a principiilor si bunelor practici de guvernanta corporativa aplicata pentru societate, din perspectiva raportarilor financiare cf OUG 109/2011.

Trasaturi sociale si personale

A demonstrat o capacitate superiara de comunicare in situatii dificile de negociere.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat in urma evaluarii „Declaratiei de Intentie” a fost adaugat punctajului obtinut in urma evaluarii candidatilor prin interviu.

Concluzionam ca profilul competentelor analizate anterior corespunde cerintelor formulate de autoritatea tutelara pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administratie al Societatii; competentele demonstrate prezic o buna performanta in postul de administrator al societatii.

Candidat

a) Rezumat Profil

Competente specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel avansat cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel avansat, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidatul a dat dovada de cunoașterea specificului întreprinderii publice.

Competente profesionale de importanță strategică

Din experiența profesională a _____ au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel avansat și competențe privind managementul financiar, similar. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de profilul acestui post.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în comunicare instituțională și interpersonală. Urmare a experienței profesionale, _____ cunoaște modul de lucru în domeniul societății, precum și principii și moduri de monitorizare a performanței.

Cunoștințe de guvernanta corporativă

Pe timpul interviului a dovedit un nivel avansat de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanta corporativă aplicată pentru societate.

Trasaturi sociale și personale

A demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat

a) Rezumat Profil

Competente specifice întreprinderii publice

Experiența în managementul entităților publice și private demonstrată în timpul interviului corespunde cerințelor postului de administrator al societății Apa Tarnavei Mari. A dovedit un nivel avansat de cunoștințe necesare administrării instituțiilor unde acționariatul este public.

Competente profesionale de importanta strategica

Din experienta profesionala de director economic a [redacted] au reiesit competente de analiza economica ale unei companii din domeniul serviciilor publice de apa si canal sunt la un nivel avansat. Din experienta sa de conducere consideram ca are nivelul profesional cerut de matrice si profil pentru acest post.

In timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experienta sa anterioara in fundamentarea tarifara. Urmare a experientei profesionale, [redacted] cunoaste principii si moduri de monitorizare a performantei. Pentru aspectele ce tin de identificare si gestionarea riscurilor specifice managementului intreprinderilor publice candidatul a reusit sa le expuna la un nivel conform cerintelor.

Cunostinte de guvernanta corporativa

Cunostintele de guvernanta corporativa a institutiilor publice sunt la nivelul avansat impusa de autoritatea tutelara.

Trasaturi sociale si personale

Experienta profesionala acumulata in diferite medii a favorizat dezvoltarea unor competente de comunicare si negociere de nivel mediu.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat in urma evaluarii „Declaratiei de Intentie” a fost adaugat punctajului obtinut in urma evaluarii candidatilor prin interviu.

Concluzionam ca profilul competentelor analizate anterior corespunde cerintelor formulate de autoritatea tutelara pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administratie al societatii, competentele demonstrate prezic o buna performanta in postul de administrator al societatii.

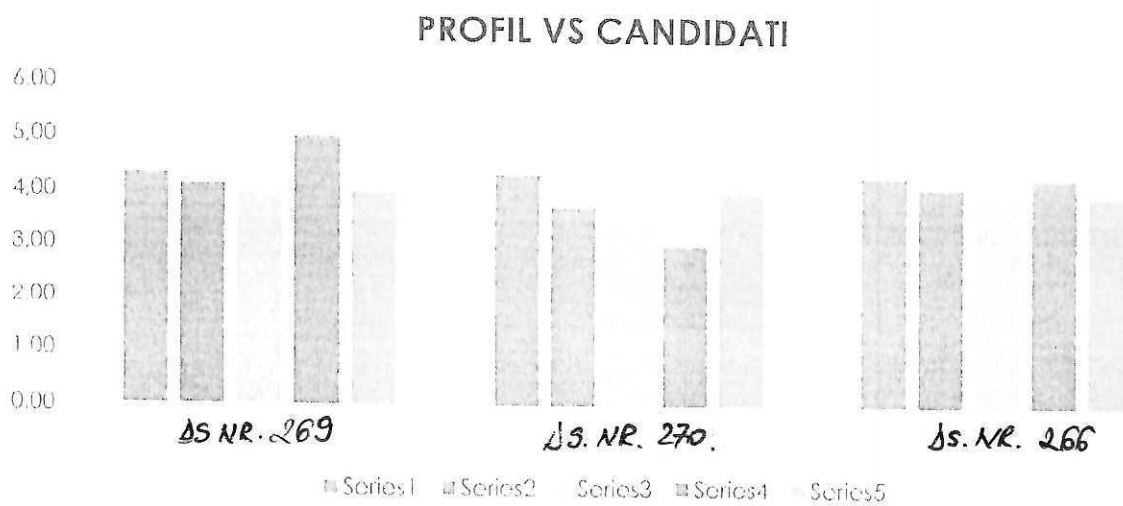


FIG. 1. Analiza comparativa profil vs candidati

10. Concluzii

Prezentul raport cuprinde descriere succinta a etapelor de selectie parcurse (anuntul de recrutare, analiza CV-urilor, interviurile etc.).

| Nr | Candidaturi depuse | Candidaturi evaluate | Candidati evaluati | Candidati propusi in lista scurta |
|----|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1. | AS. NR. 266 | AS. NR. 266 | AS. NR. 266 | AS. NR. 266 |
| 2. | AS. NR. 269 | AS. NR. 269 | AS. NR. 269 | AS. NR. 269 |
| 3. | AS. NR. 270 | AS. NR. 270 | AS. NR. 270 | AS. NR. 270 |

Criterii de Selectie:

- o Criteriile principale utilizate pentru evaluarea candidatilor (experienta, calificari, competente tehnice si de management, aptitudini interpersonale etc.). – conform matricei aprobate

Profilul Candidatului Ideal:

- o Caracteristicile cheie ale candidatului ideal, asa cum au fost identificate in timpul procesului de selectie – detaliere in raportul privind numirile finale
- o Competentele si experientele considerate esentiale pentru pozitia de administrator.

Evaluarea Candidatilor Finalisti:

- o O scurta prezentare a fiecarui candidat finalist, evidentiind punctele forte conform profilului candidatului si profilului consiliului.
- o Compararea candidatilor pe baza criteriilor de selectie stabilite si elaborarea clasamentului final.

Recomandari:

- o Candidatul recomandat pentru pozitia de administrator, impreuna cu justificarea deciziei.
- o Orice recomandari suplimentare pentru dezvoltarea sau integrarea noului administrator in organizatie, conform principiilor legale aplicabile.

Consideratii Suplimentare:

- o Observatii legate de diversitatea candidatilor si de oportunitatile viitoare de imbunatatire a procesului de selectie sunt respectate.

Aceste puncte ar trebui sa ofere o imagine clara si concisa a procesului de selectie si a deciziei finale, oferind in acelasi timp recomandari valoroase pentru implementarea si dezvoltarea continua a noului administrator in cadrul organizatiei.

ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU DOUĂ POSTURI DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA APA TÂRNAVEI MARI SA

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru doua posturi de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (20), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare:

ART.2, alin. 20.lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;

Art. 29, alin. (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.

| Nr. | Post administrator – studii științelor ingineresti, economice, sociale, juridice – 1 post | Post administrator Membru Consiliul de administratie– studii economice – 1 post (auditor) |
|-----|---|---|
| 1. | <i>AS. NR. 269 / 09.05. 2025</i>
42,33
Membru independent | 1. <i>AS. NR. 266 / 08.05. 2025</i>
42,67
Membru neindependent |
| 2. | <i>AS. NR. 270 / 13.05. 2025</i>
41,29
Membru independent | |

COMISIA DE SELECTIE SI NOMINALIZARE :

Președinte :

Membru :

Expert independent :

Semnat digital de

Data: 2025.06.13

11:44:41 +03'00'